

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ “РУСАЛОЧКА” 32-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ – БАЛАНЫ ҮСТЕРЕҮ ҮЗӘГЕ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ (БР Ишембай районы МР Ишембай к. баланы үстереү үзәге “Русалочка”32-сә балалар баксаһы МАМББУ)		МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 32 «РУСАЛОЧКА» ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН (МАДОУ ЦРР - детский сад № 32 «Русалочка» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ)
--	---	--

БОЙОРОК

21 октябрь 2025
Ишембай к.

ПРИКАЗ

21 октября 2025
г. Ишимбай

ПРИКАЗ №142

Об утверждении Плана мероприятий по организации
непрерывного воспитательно-образовательного процесса в период
проведения капитального ремонта здания МАДОУ ЦРР-д/сада №32 в 2026
году

Во исполнение Постановления №1781-П от 12.12.2025г. администрации
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на
период проведения капитального ремонта здания МАДОУ ЦРР-д/сада №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить План мероприятий по организации непрерывного воспитательно-образовательного процесса на период проведения капитального ремонта здания МАДОУ ЦРР - д/сада №32 в 2026 году (Приложение 1).
 - Разместить План мероприятий по организации непрерывного воспитательно-образовательного процесса на период проведения капитального ремонта здания МАДОУ на официальном сайте МАДОУ.
- Ответственный: старший воспитатель Гуськова Ф.Ф.
- Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Приложение 1

утверждено приказом
№142 от 12.12.2025г.

План мероприятий по организации непрерывного воспитательно-образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания в 2026 году.

Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») позволит обеспечить непрерывный воспитательно-образовательный процесс в период планового проведения капитального ремонта здания МАДОУ

Группа №3 переходит со своими воспитателями и помощником воспитателя в дошкольную группу МБОУ БГИ №2 в количестве 19 детей;

Группа №4 переходит со своими воспитателями и помощником воспитателя в МАДОУ №28 "Родничок" в количестве 14 детей;

Группа №5 переходит со своими воспитателями и помощником воспитателя в ДОУ №25 "Сказка"(19 детей)

Группа №6 в количестве 20 детей, а также группа №9 в количестве 24 ребёнка переходят со своими воспитателями и помощником воспитателя в ДОУ №33 "Золушка"

Группа № 7 переходит со своим воспитателем и помощником воспитателя в ДОУ №26 "Рябинка" (18 детей)

Группа № 8 переходит со своими воспитателями и помощником воспитателей в ДОУ №13 "Берёзка" (15 детей)

Группа №10 переходят со своим воспитателем и помощником воспитателя в ДОУ № 25 "Сказка"(22 ребёнка)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный/ Исполнитель	Примечание
Организация воспитательно-образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения МАДОУ				
1.	Создать «горячую линию» для информирования родителей/законных представителей о мероприятиях связанных с воспитательно-образовательным процессом на период капитального ремонта	Январь 2026	Старший воспитатель Гуськова Ф.Ф.	Официальный сайт ОУ и социальные сети ОУ
2.	Подготовить муниципальные нормативно-правовые акты о закрытии МАДОУ на капитальный ремонт, об организации воспитательно-образовательного процесса.	январь 2026	заведующий МАДОУ	Официальный сайт

3.	Подготовить и направить в Роспотребнадзор, а также Пожнадзор заявление на проведение экспертизы	Июнь 2026	Заведующий МАДОУ	
4	Утвердить План работы и издать приказ	январь 2026	Заведующий МАДОУ	
5.	Провести инвентаризацию оборудования, мебели, игрового и учебного оборудования	апрель 2026	Заместитель заведующего по хозяйственной части	Выявление и списание изношенной техники. Определение потребности и составление заявки на новое оборудование.
6	Разработать дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении рабочего места. Уведомить и ознакомить работников не менее чем за 2 месяца до изменения адреса	ноябрь 2025	Заведующий МАДОУ	ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации
7	Создать рабочую группу по организации воспитательного процесса во время капитального ремонта	январь 2026	Старший воспитатель	
8	Согласовать с руководителями МАДОУ №№13,25,28,26,33, дошкольной группы БГИ №2. Оформить договора о сотрудничестве.	декабрь 2025	Заведующий	внесение изменений в календарный план воспитательной работы, план работы ОУ, календарный годовой учебный график и рабочие программы педагогов; -Разработать режим работы, расписание занятий, воспитанников на базе принимающей ДОУ; • составить расписание дополнительной деятельности.
9.	Уведомить Роспотребнадзор об организации воспитательного процесса и обеспечение горячим	декабрь-январь 2025-2026 годы.	Заведующий	

	питанием детей.			
10	Организация контроля за соблюдением условий организации образовательного процесса	Весь период капитального ремонта	Начальник отдела образования заместитель начальника отдела образования, специалист по общему образованию, методист отдела образования пгт. Прогресс	Соблюдение нормативных требований к условиям организации образовательного процесса
	Организация работы по летней оздоровительной кампании	Март-август 2026	Заведующий	
Мероприятия по благоустройству территории				
	Организовать мероприятия по переносу оборудования и мебели МАДОУ из объекта к месту временного размещения	декабрь 2025	Заместитель заведующего по хозяйственной части.	
Мероприятия, организуемые инициативной группой родительского контроля				
	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) воспитанников	Весь период	Заведующий	Проведение заседания Совета родителей ОУ, родительских собраний: - информирование родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в период проведения капитального ремонта